

STATUTEN STICHTING LANDELIJK PLATFORM TINNITUS

versie: v1.1, definitieve versie
datum: 14 januari 2002

toelichting bij versie 1.1

Voor de statutaire vestigingplaats is nu om praktische redenen gekozen voor Amersfoort (art. 1). Verder slechts kleine tekstuele, niet-essentiële wijzigingen.

toelichting bij versie 1.0

Voor de statutaire vestigingplaats is nu gekozen voor Utrecht (art. 1).
De doelstellingen (art. 2 lid 1 en lid 2) zijn naar aanleiding van de platformbijeenkomst van november 2001 enigszins aangepast. De zorgverkeeraars worden nu genoemd alsook het geven van voorlichting wordt expliciet vermeld.

toelichting bij versie 0.1

Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen. Zij kan commissies instellen. Er kan een Raad van Advies worden ingesteld waarin professionals uit het veld zitting hebben op persoonlijke titel of als afgevaardigde van een organisatie zoals de KNO-vereniging, NVVS, FENAC e.d.. Deze RvA bestaat uit minimaal drie, maximaal negen personen en uit verschillende disciplines. Het bestuur houdt voeling met het veld door het organiseren van platform-bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten hebben verder geen statutaire regeling.

STATUTEN: NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Landelijk Platform Tinnitus** en is gevestigd te Amersfoort.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. bevorderen van de samenwerking tussen zorginstellingen en hulpverleners op het gebied van diagnostisch onderzoek, behandeling en begeleiding van tinnituspatiënten en patiënten met aanverwante aandoeningen;
 - b. verkrijgen van herkenning en erkenning bij zorginstellingen, hulpverleners, overheid, zorgverzekeraars en andere partijen van de problematiek van tinnitusklachten;
 - c. bevorderen dat kennis op het gebied van etiologie, diagnostiek, behandeling en begeleiding van tinnitus en aanverwante aandoeningen wordt verspreid onder zorginstellingen en hulpverleners.
2. Zij tracht deze doelen te bereiken door:
 - a. het organiseren van platformbijeenkomsten, overleg- of scholingsactiviteiten, alsmede het geven van voorlichting;
 - b. in contact te treden met medische beroepsverenigingen, patiëntenverenigingen, branche-organisaties, overheidsinstanties, alsmede zorginstellingen, zelfstandig opererende hulpverleners, zorgverzekeraars en overige partijen;
 - c. andere activiteiten welke bijdragen aan verwezenlijking van haar doelstellingen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van donateurs, sponsorgelden, subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.

DONATEURS

Artikel 4

1. Donateurs zijn zij, die, na aanmelding als zodanig bij het bestuur, door het bestuur zijn toegelaten.
2. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.
3. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.

SPONSORS

Artikel 5

1. Sponsors zijn zij, die, na aanmelding als zodanig bij het bestuur, door het bestuur zijn toegelaten.
2. Afspraken met sponsors worden vastgelegd in schriftelijke overeenkomst.
3. Geldelijke bijdragen van sponsors kunnen een eenmalig of structureel-periodiek karakter hebben.
4. Overeengekomen kan worden dat de Stichting onder in overeenkomst nader bepaalde voorwaarden in haar communicatie of bij haar activiteiten de naam en of het beeldmerk van de sponsor vermeldt.
5. Overeenkomsten met sponsors mogen de professionele onafhankelijkheid van de Stichting niet ondermijnen.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden. De leden nemen deel op persoonlijke titel.
2. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.
3. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
4. Benoeming van bestuursleden geschiedt bij bestuursbesluit met inachtneming van het in artikel 12 bepaalde.
5. Bestuursleden kunnen niet tevens zitting hebben in de Raad van Advies.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
7. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 7

1. Het bestuur heeft de zorg voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting, de vaststelling en uitvoering van het algemene beleid en het beheer van haar vermogen.
2. Het bestuur onderhoudt contact met professionals uit het werkveld door het organiseren van platformbijeenkomsten en andere overleg- of scholingsactiviteiten.
3. Het bestuur kan, onder behoud van haar verantwoordelijkheid, tot wederopzegging taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur of een commissie als bedoeld in artikel 11, alsook aan andere personen die zich aan de doelstellingen van de stichting committeren.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan
 - a. de voorzitter tezamen met de secretaris of penningmeester;

- b. de secretaris tezamen met de penningmeester in het geval deze functies niet in één persoon zijn verenigd.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. Deze Raad kan ook worden aangeduid als Tinnitusraad.
2. Het aantal leden van de Raad van Advies wordt door het bestuur vastgesteld en bedraagt ten minste drie en ten hoogste negen.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Raad van Advies.
4. Leden kunnen zitting hebben op persoonlijke titel of als vertegenwoordiger van een instelling of organisatie.
5. De Raad van Advies heeft als taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, alsmede andere taken en bevoegdheden welke door het bestuur aan de Raad van Advies zijn toegekend.
6. De Raad van Advies heeft inzage in alle stukken van de stichting die voor de uitvoering van haar taken relevant zijn.
7. Het bestuur stelt een reglement op waarin de werkwijze van de Raad van Advies nader wordt geregeld.

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

COMMISSIES

Artikel 11

1. Het bestuur kan commissies instellen en opheffen.
2. Een commissie kan voor een bepaalde of onbepaalde periode worden ingesteld.
3. Het bestuur omschrijft de taken van de commissie en benoemt de commissieleden.
4. Een commissie die voor onbepaalde tijd wordt ingesteld, stelt een reglement op waarin haar doel, taken en werkwijze worden vastgelegd.
5. Het in lid 4 bedoelde reglement behoeft goedkeuring van het bestuur.

VERGADERINGEN

Artikel 12

1. Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar, voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of twee bestuursleden zulks verzoeken.
2. De vergaderingen worden gehouden op door de voorzitter te bepalen plaatsen en tijden.
3. De oproepingen worden gedaan door of namens de voorzitter.
4. De leden van het bestuur hebben ieder het recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen in vergaderingen waarin meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

BEGROTING

Artikel 13

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van de in het volgende jaar voor de uitvoering van de in de statuten genoemde werkzaamheden benodigde middelen. Deze begroting wordt bij bestuursbesluit vastgesteld; de beslissing omtrent deze goedkeuring dient voor de aanvang van het begrotingsjaar plaats te vinden.

JAARSTUKKEN

Artikel 14

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuur brengt jaarlijks zo spoedig mogelijk, maar in elk geval voor één juli, een jaarverslag uit over de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen boekjaar en maakt tevens een financiële rekening en verantwoording op (jaarrekening).
3. De jaarrekening wordt vastgesteld bij bestuursbesluit.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding dient te worden bekrachtigd in een tweede bestuursvergadering. Tussen de eerste bestuursvergadering waarin het principebesluit tot wijziging of ontbinding wordt genomen en de tweede vergadering waarin dit besluit wordt bekrachtigd ligt tenminste een periode van twee weken.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is gemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
3. Na het besluit tot ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover zulks nodig is voor de vereffening van haar zaken.
4. Ingeval van ontbinding worden de bij vereffening aanwezige baten aangewend voor zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting overeenkomen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, besluit het bestuur.

Artikel 17

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.